



Referent*in für Community Management und Öffentlichkeitsarbeit

aula ist ein innovatives Beteiligungskonzept, das Jugendlichen aktive Mitbestimmung in ihrem Lebensumfeld ermöglicht. aula ändert die Rolle von jungen Menschen - statt passiv zu sein, werden sie zu Gestalter*innen der eigenen Gesellschaft.

Mithilfe einer Online-Plattform und didaktischer Begleitung fördert aula demokratische Praktiken und Kompetenzen. Wer gute und umsetzbare Vorschläge ausarbeitet und Mehrheiten organisiert, kann die eigene Umwelt verändern. Jugendliche ab etwa 12 Jahren lernen so ganz praktisch, dass sie mit Engagement und Verantwortung ihren Lebensraum gestalten und verändern können.

Stellenbeschreibung:

Position: Referent*in für Community Management und Öffentlichkeitsarbeit, Teilzeit 80%, befristet bis 31.12.2026 (Fortsetzung angestrebt)

Einsatzort: Berlin, teilweise remote möglich

Unternehmen: aula gGmbH

Gewünschter Starttermin: 01.06.2024

Du begeisterst dich für Demokratie und Schule? Du möchtest Teil eines wachsenden, dynamischen Teams werden? Die aula gGmbH sucht eine*n engagierte*n Referent*in für Community Management und Öffentlichkeitsarbeit, der*die Lust hat, unser Team zu unterstützen.

Als Community Manager*in wirst du dich um unsere Ehrenamtlichen kümmern, Community-Management-Prozesse einrichten und verwalten und mit Behörden und Organisationen im Bereich Lehrerfortbildung und Schulentwicklung kommunizieren. Außerdem wirst du für die Planung von Netzwerkveranstaltungen zuständig sein. Im Bereich Öffentlichkeitsarbeit wirst du Blogposts und Social-Media-Beiträge zum Thema Demokratie & Schule verfassen und Inhalte auf unserer Projektwebsite teilen.

Deine Aufgaben im Überblick:

- Betreuung unserer Ehrenamtlichen
- Einrichten und Verwalten von Community-Management-Prozessen
- Anleitung unseres kleinen Social-Media-Teams
- Kommunikation mit Behörden und Organisationen im Bereich Lehrkräftefortbildung und Schulentwicklung, teilweise auch mit Schulen
- Organisation von Netzwerkveranstaltungen
- Verfassen von Blogposts und Social-Media-Beiträgen



- Teilen von Inhalten auf unserer Projektwebsite

Was wir uns von dir wünschen:

- Begeisterung für die Förderung von Demokratie in Schule
- Abgeschlossenes Hochschulstudium in relevantem Bereich
- Erfahrung im Community Management, idealerweise auch im Ehrenamtsmanagement
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und die Fähigkeit, unterschiedliche Personengruppen anzusprechen

Was wir bieten:

- Junges Team mit flachen Hierarchien
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten mit Möglichkeiten zur individuellen Gestaltung
- Flexible Arbeitszeiten mit gemeinsamen Kernarbeitszeiten
- 30 Urlaubstage
- Lecker Kaffee aus der Siebträgermaschine
- Schönes Büro in Berlin-Mitte
- Jahresgehalt je nach Qualifikation und Erfahrung zwischen 48.000 und 54.000 € (bei 100% Stelle)

Wenn du motiviert bist und gerne Teil unseres Teams werden möchtest, freuen wir uns auf deine Bewerbung! Schick einfach deine Bewerbungsunterlagen bis zum **06.05.2024** mit Lebenslauf, Anschreiben und frühestem Eintrittsdatum an office@aula.de.

Wir sind gespannt darauf, dich kennenzulernen!